

**T.C**  
**PALANDÖKEN KAYMAKAMLIĞI**  
**ŞEHİT ÜSTEĞMEN İSMAİL AKSU İLKOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, sen, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraiti düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

**Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.**

Şehit Üsteğmen İsmail Aksu İlkokulu olarak en büyük amacımız, girdikleri her ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Şehit Üsteğmen İsmail Aksu İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden de oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Üsteğmen İsmail Aksu İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Bedrettin KUTAN

Okul Müdürü

## GİRİŞ

Hangi yöne gideceğini bilmeyene hiçbir rüzgar fayda vermeyecektir. Rüzgar beklemek için gideceğiniz yönü belirlemek gerekir. Hazırladığımız planla kurumumuz yönünü belirlemiş, hedeflerini koymuş ve çalışmalarını hangi doğrultuda sürdüreceği kararına varmıştır.

Planımızın hazırlanmasında öğrenci, öğretmen, veli ve yönetim olarak tüm katmanlarda katılımı sağlamış olmamız planımızın gerçekçiliği açısından önem teşkil etmektedir. Böylelikle tüm paydaşların görüşü alınmış ve fikirlerinden yararlanılmıştır.

Eğitim - Öğretim geleceğe endeksli yapılmak zorundadır. Bu sebeple geleceğini planlamak son derece önemlidir. Uzun soluklu planlar ve stratejilerin belirlenmesi şarttır. Stratejilerin belirlenmesi kadar uygulanması da önem arz eder. Yapılan bu planlamaların uygulandığını görebilmek ümidiyle hazırlamaktayız.

Stratejik planımız, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşan vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluşmakta, izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımını temel almaktadır.

Şehit Üsteğmen İsmail Aksu Stratejik Planı'nın uygulaması, 2019'de başlayıp 2023'de sona erecektir.

**Stratejik Plan Ekibi**

## İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	3
İÇİNDEKİLER .....		5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....		6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....		8
OKULUN KISA TANITIMI .....		8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....		9
PAYDAŞ ANALİZİ .....		15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....		17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....		18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....		19
MİSYONUMUZ .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	
VİZYONUMUZ .....		19
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....		20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....		31
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....		29
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....		31
EKLER: .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bedrettin KUTAN	Okul Müdürü	Osman ÖZER	Müdür Yardımcısı
Osman ÖZER	Müdür Yardımcısı	Sibel AKSAKAL	Öğretmen
Sibel AKSAKAL	Öğretmen	Elif KAHYAOĞLU	Öğretmen
Suat CENGİZ	Okul Aile Birliği Bşk.		
Ümit AKMAN	Okul Aile Birliği Üye		





ŞEHİT ÜSTEĞMEN İSMAİL AKSU İLKOKULU

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### A) TARİHİ GELİŞİM

#### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz Bulunduğu semtin yerleşime açılmasıyla birlikte 1989 yılında Eğitim - Öğretime başlamıştır. Okulumuza o dönemde 1970-1976 yılları arası İlimizde Valilik, 1984-1988 yılları arası TBMM' de Meclis Başkanlığı yapan Necmettin KARADUMAN Beyin ismi verilmiştir.

Okulumuzun bulunduğu Şehit Üsteğmen İsmail Aksu Mahallesi ismi 5215 sayılı Belediye Kanununun 9.Maddesine istinaden mahallelerin birleştirilmesi sonucu Adnan Menderes Mahallesi olarak değişmiştir. Okulumuzun ismi de Palandöken Kaymakamlığının 16.01.2014 tarih ve 451 sayılı yazıları ve Erzurum Valiliğinin 27.01.2014 tarih ve 380395 sayılı onay yazıları ile Şehit Üsteğmen İsmail Aksu İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

Mütevazı okul binası, 10 dersliği ve çalışkan personeliyle açıldığı tarihten itibaren başarılı bir şekilde Eğitim Öğretim hizmetini sürdürmektedir. Okulumuz 13.02.1989 yılından beri Anayasanın 42. maddesinde ve Milli Eğitimin amaçları ve ilköğretim okulları yönetmeliğinin ifade ettiği doğrultuda; Atatürk ilke ve inkılaplarına, Anayasanın başlangıcında ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk Milli Eğitiminin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan, geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven, laik, sosyal bir hukuk devleti olan, Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, bunları davranış haline getiren vatandaşlar olarak yetiştirmek; ayrıca, çağımıza ve devletimizin personele olan ihtiyacını karşılayacak eleman yetiştirmek, gerekli bilgi ve davranışlarla birlikte hayata hazırlamak, topluluğun mutluluğuna katkıda bulunacak bir kişi olarak yetiştirmek amacı ile de çalışmaktadır.

Okulumuz, 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile yeniden yapılandırılma Sistemiyle 2013-2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren dört yıllık ilkokul olarak eğitim vermektedir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Erzurum		İlçesi: Palandöken			
Adres:	Adnan Menderes Mahallesi Zeynep Sokak No:2 Palandöken/ ERZURUM	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.google.com/maps/place/39%C2%B053'29.8%22N+41%C2%B015'54.1%22E/@39.8915246,41.2651491,20z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d39.8916232!4d41.2650212?hl=tr-TR">https://www.google.com/maps/place/39%C2%B053'29.8%22N+41%C2%B015'54.1%22E/@39.8915246,41.2651491,20z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d39.8916232!4d41.2650212?hl=tr-TR</a>		
Telefon Numarası:	0 442 315 07 91	Faks Numarası:	0 442 315 07 91		
e- Posta Adresi:	710043@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sehitustegmenismailaksu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	710043	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1989		Toplam Çalışan Sayısı	14		
Öğrenci Sayısı:	Kız	113	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	120		Erkek	2
	Toplam	233		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		69,565 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10 YIL

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	2	8	10
Branş Öğretmeni	-	-	-
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>14</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	12	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	504	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5413			
Okul Kapalı Alan (m2)	5917			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	Yok			
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı				
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
ANASINIFI A	7	13	20				
ANASINIFI B	17	8	25				
1/A	11	16	27				
1/B	12	15	27				
2/A	11	14	25				
2/B	8	15	23				
3/A	8	14	22				
3/B	13	15	28				
4/A	13	6	19				
4/B	13	4	17				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	---	İnternet Bağlantı Hızı	16 Megabyte



## Gelir ve Gider Bilgisi

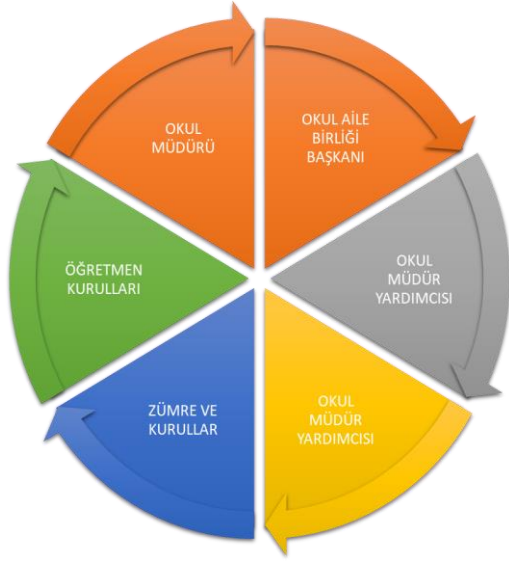
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	3750 TL	2050 TL
2017	6500 TL	1050 TL
2018	14000 TL	9500 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

## C)PAYDAŞ ANALİZİ



## PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Yöneticiler	Üniversite
Öğretmenler	Palandöken İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	İlkokullar
Veliler	Ortaöğretim Kurumları
Hizmetliler	Palandöken Kaymakamlığı
	Palandöken Belediyesi
	Erzurum Büyükşehir Belediyesi
	Sivil Toplum Kuruluşları
	Özel Öğretim Kurumları ve özel eğitim dernekleri
	Sendikalar
	Rehberlik Araştırma Merkezi
	Sağlık Kurum ve Kuruluşları
	Halk Eğitim Merkezleri
	Mahalle Muhtarı

## D) GZFT (SWOT) ANALİZİ

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

### KURUM İÇİ ANALİZ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulaşım sorununun olmaması merkeze yakın olması</li><li>• Okul bahçesinin geniş olması</li><li>• İdare ve öğretmenlerin deneyimli olması</li><li>• Fotokopi sorununun olmaması</li><li>• Sınıf mevcutlarının az olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spor ve gösteri salonunun olmaması</li><li>• Kantinin olmaması</li><li>• Okul binasının küçük koridorların dar olması</li><li>• Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması</li><li>• Fen laboratuvarının olmaması</li><li>• Bazı derslere başka okullardan öğretmenlerin gelmesi</li><li>• Bilgisayar sınıfının olmaması</li><li>• Okul bahçesinde spor alanlarının olmaması</li><li>• Bahçe duvarlarının yeterli güvenlikte olmaması</li></ul>

## KURUM DIŐI ANALİZ

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Spor salonlarına ve kültür merkezlerine yakın olması</li><li>• UlaŐımının kolay olması</li><li>• Okul çevresinde yerleŐimin oturmuŐ olması</li><li>• AlıŐ veriŐ merkezine yakın olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• evre düzenlemesinin yetersiz olması</li><li>• Velilerin okula ve öğrenciye destek olmaması</li><li>• Okula yakın kontrolsüz bir kavŐađın olması</li><li>• đrencilerin zararlı alıŐkanlıklara karşı korunmasız olması</li><li>• evrenin eğitim seviyesinin düŐük olması</li></ul>



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Şehit Üsteğmen İsmail Aksu olarak misyonumuz; öğrencilerimizi modern eğitim ve öğretim metotlarıyla bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında, sorumluluklarının bilinciyle sorunlara çözümler üretebilen, öğrenmeyi öğrenmiş, Türkçeyi doğru konuşabilen, hayatın her boyutunda etkin kendine güvenen, davranışlarında demokrat, toplu yaşam kurallarını öğrenmiş Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimsemiş, ekip ruhu ile çalışabilen, saygı ve sevgi çerçevesi içinde sağlıklı iletişim kurabilen, yurttan ve dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden, yaşadığı çevreyi koruyup güzelleştiren, sportif ve sanatsal yönü güçlü bireyler olarak yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ

Öğrenen birey, öğrenen ve üreten organizasyon anlayışı ile gezi, gözlem, inceleme ve bilimsel araştırma yaparken her türlü teknolojiden yararlanan globalleşen ve önemli olayların yaşandığı dünyadaki gelişmeleri takip eden öğrencilere sahip olmak. Erzurum'da en güvenilir kaliteli ve herkesin tercih ettiği okul olabilmek. Bilimsel çalışmalara yön veren nesiller yetiştiren okul olmak. Elde ettiği bilgi birikimi ve sahip olduğu milli ve tarihi değerlerini benimsemiş bireyler yetiştirmek. Kaliteli eğitim ve öğretim hizmeti veren bilimi ve teknolojiyi takip eden bireyler yetiştirmektir.

## İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

- 1- Atatürkçü ve Cumhuriyetimizin temel değerlerine bağlı bir yaşam anlayışını benimseriz.
- 2-Çalışanlarımızın gelişimi ve mutluluğunu, okulumuzun gelişimi ve mutluluğu olarak görürüz.
- 3-Başarının katılımcılık ve birliktelikle sağlanacağı inancındayız.
- 4-Yenileşmede değişim ve süreklilikten yanayız.
- 5-Öğrenci, veli ve beldemizin beklentileri yönünde bir gelişimi tercih ederiz.
- 6-Eğitime verilen her türlü emeğin kutsal olduğu inancındayız.
- 7-Çalışmalarda fırsat eşitliliğini önemsiyoruz.
- 8-Çalışmalarımızda akılcılığa ve bilime önem veriyoruz.
- 9-Yapıcı Ve Yaratıcı Düşünmeye çaba harcarız.
- 10-Farklılıklara saygı duyarız.
- 11-Bilgiyi toplum yararına kullanmak ve yeni bilgilere ulaşmak için bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etmeye çalışırız

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

#### 1.TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM

##### Stratejik Amaç 1:

“Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitimi Şehit Üsteğmen İsmail Aksu İlkokuluna kayıt yaptırmış her bireye fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmaktır”

**Stratejik Hedef 1. 1.** Okula başlayacak öğrencilerin bir üst öğrenim kurumlarında uyum sorunu yaşamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak

temel bilgi ve becerileri edinmelerini sağlamaktır.

##### FAALİYETLER

- Haziran ayında Okul Öncesi öğrencilerinin ilkokul 1.sınıflarında en az 2 derse izleyici olarak katılmalarının sağlanması için program yapılmasıdır
- Haziran ayında Okul Öncesi öğrencilerine ve velilerine 4+4+4 eğitim sisteminin birinci 4 yıllık dönemi konusunda bilgi verilmesi için toplantılar yapılması, bu toplantıya 1.sınıf öğretmeni ile Okul Öncesi öğretmenin katılımının sağlanması
- Eylül ayında 1.sınıf öğrencilerine ve velilerine uyum eğitimi verilmelidir

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1.1.1. 1. sınıfta başlayan öğrencilerde okula uyumda az düzeyde sorun gözlenmesi,

1.1.2. 1. sınıfa başlayan öğrencilerin 1. sınıf için gerekli bilgi ve becerilerinde eksiklik gözlenmemesi ve tedirginlik duymalarının en aza indirilmesi

1.1.3 1. sınıfına başlayan öğrencileri için okula uyum programı hazırlanması

**Stratejik Hedef 1. 2. Okul-Aile işbirliğinin koordine edilmesi amacıyla 4+4+4 eğitim ve öğretim sisteminin birinci dört yıllık dönemi özellikleri hakkında velileri bilgilendirmek**

## FAALİYETLER

☐☐ Okul rehberlik servisi tarafından aile eğitimi programı düzenlenmesi

☐☐1.Sınıf dönemi çocuklarının gelişim özellikleri ve velilerin çocuklara yaklaşımları konusunda her yıl mayıs ayı sonunda yada eylül ayı başında velilere bilgilendirme yapılmasının sağlanması

☐☐Her yıl ekim ayı içerisinde 1.sınıfların sınıf rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni iş birliği içerisinde her öğrenci ve öğrenci velisi ile bire bir görüşülerek her çocuğun bireysel ihtiyacına göre okul ve aile iş birliğinin sağlanmasıdır

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1.2.1. Düzenlenecek bilgilendirme toplantıları ve seminerlerin sayılarındaki artış,

1.2.2. Düzenlenen bilgilendirme toplantıları ve seminerlere veli katılımının artması,

1.2.3. Okul - veli işbirliğinde en az düzeyde sorun yaşanmasıdır.

**Stratejik Hedef 1.3** Okul da uygulanan ders programları doğrultusunda öğrencilerin 1.sınıfta gerekli okuma ve yazma becerilerini alarak üst sınıflara başlamalarının sağlanması

### FAALİYETLER

- Okuma ve yazma çalışmalarında uygulanacak tüm ölçme ve değerlendirme araç ve etkinliklerinin, öğrencileri okuma ve yazma becerilerini kullanmaya yönlendirecek şekilde düzenlenmesi,
- Edinilmeyen kazanım ve/veya becerileri hemen belirleyip telafi edebilmek için her etkinlik sonunda pekiştirme ve tekrar etkinliklerine yer verilmesi,

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1.3.1. Stratejik plan döneminin başında var olan birinci sınıf sonundaki okuma yazma becerilerine sahip olmayı kazanan öğrencilerin sayılarının plan sonuna kadar takip edilmesi ve karşılaştırılması

**Stratejik Hedef 1.4** Okulda uygulanan deneme sınavları ve ders programları doğrultusunda öğrencilerin ikinci 4 yıllık eğitim basamağına gerekli bilgi ve becerileri alarak başlamalarının sağlanması

### FAALİYETLER

- Temel derslerde (Türkçe, Matematik, Hayat bilgisi, Sosyal Bilgiler, Fen Bilimleri, İngilizce ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinde) uygulanacak tüm ölçme ve değerlendirme araç ve etkinliklerinin, öğrencileri üst düzey düşünme becerilerini kullanmaya yönlendirecek şekilde düzenlenmesi,
- Yazılı, deneme ve ortak sınavlarda mümkün olduğunca MEM tarafından gönderilen ikinci dört Yıllık basamaklardaki derslerdeki örnek soru tiplerine göre dayalı sorulara yer verilmesi,
- Edinilmeyen kazanım ve/veya becerileri hemen belirleyip telafi edebilmek için her ünite sonunda izleme sınavlarının yapılması, etkinliklerin tekrar edilmesi



## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1.4.1. Stratejik plan döneminin başında var olan birinci dört yıllık basamak sonunda ikinci dört yıllık basamağa devam oranının stratejik plan dönemi sonundaki oranın karşılaştırılması,

### Stratejik Amaç 2:

*“Öğrencilere asgarî ortak bir genel kültür vermek, birey ve toplum sorunlarını tanıtmak ve çözüm yolları aramak, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak bilinci kazandırarak öğrencileri ilgi, yeti ve yetenekleri doğrultusunda hem yükseköğretime hem mesleğe ve hayata hazırlamaktır.”*

**Stratejik Hedef 2.1** İlkokulda stratejik plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek üst öğrenime geçişini gerçekleştirmektir.

## FAALİYETLER

□□ Öğrencilerimizin ortaokul kurumlarında seçecekleri ortaokul kurumlarını tanımaları için

“Okul Tanıtım Gezileri” düzenlenmesi,

□□ Uzmanlar tarafından 4. sınıf öğrencilerine okul kaygısı ve isteklendirme konularında destek verilmesi için seminerler düzenlenmesi,

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2.1.1. Farklı Ortaokul Kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı ile birinci 4 yıllık basamağı bitiren edilen öğrenci sayısının oranı,

**Stratejik Hedef 2.2** Öğrencilerin (4.Sınıfta) öğrenim gördükleri Türkçe-Matematik-Fen Bilimleri-Sosyal Bilgiler-İngilizce-Din Kültür ve Ahlak Bilgisi derslerindeki yıl sonu başarı puanlarını arttırmak.

### FAALİYETLER

- Türkçe-Matematik-Fen Bilimleri-Sosyal Bilgiler-İngilizce-Din Kültür ve Ahlak Bilgisi derslerinin müfredatlarının incelenerek kazanımların okul, çevre ve öğrencilerine uygun olarak düzenlenip kazanım tabloları oluşturmaları
- Türkçe-Matematik-Fen Bilimleri-Sosyal Bilgiler-İngilizce-Din Kültür ve Ahlak Bilgisi derslerinin müfredatlarının incelenerek kazanımların okul, çevre ve öğrencilerine uygun olarak düzenlenip bu kazanımlara uygun ve 5-6-7-8.Sınıflardaki sorulan soru tiplerine uygun tarzda ölçüm yapabilmek için ölçme ve değerlendirme araçları ve teknikleri oluşturmaları, veli ve öğrencilerin bu konuda bilgilendirmeleri
- 4. Sınıfa başlayan öğrencilerin Türkçe-Matematik-Fen Bilimleri-Sosyal Bilgiler-İngilizce-Din Kültür ve Ahlak Bilgisi derslerine yönelik tutum ölçeği uygulanmasıdır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2.1.1. 4. sınıfa başlayan öğrencilerin Türkçe-Matematik-Fen Bilimleri-Sosyal Bilgiler-İngilizce-Din Kültür ve Ahlak Bilgisi derslerinde başarısızlık nedeni olarak neyi gösterdiklerinin belirlenmesi ve buna yönelik çözümler bulunmasının sağlanması

2.1.2. Türkçe-Matematik-Fen Bilimleri-Sosyal Bilgiler-İngilizce-Din Kültür ve Ahlak Bilgisi derslerinin yıl sonu ortalamalarının 4. sınıfta her birinde en az 65 olmasıdır.

## 2.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

### Stratejik Amaç 3

“Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaktır.”

**Stratejik Hedef 3.1.** Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemektir.

### FAALİYETLER

- Gözlem, görüşme, anket, sınav vb. araç ve yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu ya da ihtiyacın görüldüğü alan/konuların belirlenmesi,
- Belirlenen eğitim ihtiyacını oluşturan öğelerin öncelik sırasına karar verilmesi,
- Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim ihtiyaç programının oluşturulması ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ne gönderilmesi
- Yıl içinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okullardan gelen talep doğrultusunda düzenlenen mahalli hizmet içi eğitim çalışmalarına personelin katılımı için yönlendirilmesi
- Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde, katılımcıları merkeze alan bir öğrenme anlayışın sergilenmesi
- Gerek kurum içinden gerekse kurum dışından eğitim düzenleyecek kişilerin, akademik görevleri ne olursa olsun, öğrenen merkezli anlayışa uygun eğitim düzenlemesinin istenmesi,
- Mahalli Hizmet içi çalışmalarına katılan personelin belgelerin verilmesinin ve faaliyet katılım bilgilerinin MEBBİS sistemine işlenmesi

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- 3.1.1. İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Bildirilen İhtiyaç Alanları İle Hizmet İçi Eğitim Düzenlenen Alanların Sayısının Birbirine Oranı,
- 3.1.2. Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için verilen eğitimleri sınıflarda uygulama oranları (sınıf yönetimi, ders içi etkinlikler, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri vb.),
- 3.1.3. Personelin aldığı eğitim sonucunda ortaya çıkardığı işin önceki işlere göre niteliğinde artış,
- 3.1.4. Hizmet içi eğitimlerle ilgili verilerin MEBBİS te güncellenmesi

**Stratejik Hedef 3.2.** Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir görevlendirme ve çalışma ortamı sağlamaktır.

### FAALİYETLER

- Kurum çalışanlarının görevlendirilmelerinde gönüllüklerinin de dikkate alınması,
- Verilen hizmetin yoğunluğuna uygun olarak personel görevlendirilmesi,
- Görevlendirmelerde eşitlik ve adiliyetin de dikkate alınması,
- Toplantılara gündem ve hazırlıkla gidilerek ortaya çıkan işle harcanan zamanın orantılı olmasının sağlanması (Zaman Yönetimi ve Toplantı Yönetimi),
- Kurum çalışanlarının kendilerini kurumun anlamlı ve sosyal birer üyesi sayacağı kurum ortamının oluşturulmasıdır

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- 3.2.1. Kurum personelinin bir önceki döneme göre yaptığı işteki memnuniyet oranı,
- 3.2.2. Toplantıların sonunda alınan kararların sayısı ve uygulanma oranları,
- 3.2.3. Kurum personeli için düzenlenen sosyal etkinliklerin önceki döneme göre oranı,
- 3.2.4. Kurum personelinin düzenlenen sosyal etkinliklere katılma oranıdır.

#### Stratejik Amaç 4:

“Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır.”

**Stratejik Hedef 4.1** Kurumun plan dönemi sonuna kadar bilişim teknolojilerinden en yüksek seviyede yararlanmasını sağlamaktır.

#### FAALİYETLER

- Kurum personelinin, bilişim teknolojilerini daha etkin kullanmasını sağlayarak bilişim Okur yazarlığının artırılması,
- Yeterli düzeyde bilişim tabanının oluşturulması ve bilişim teknolojileri alt yapısının etkin olarak kullanımının sağlanması,
- Kurum personelinin bilişim teknolojilerini daha etkin kullanımını sağlamak için kurs ve seminerlerin verilmesidir.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

4.1.1. Kurum personelinin bilişim teknolojilerini etkin kullanımını sağlamak amacıyla planlanan kursların, gerçekleştirilen kurslara oranı,

4.1.2. Kuruma yeni katılan çalışanların bilişim teknolojileri seminerlerine/kurslarına katılma oranı,

**Stratejik Hedef 4.2** Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanması

#### FAALİYETLER

- Hizmet alanları bekleme zamanlarında (Veli görüşme odası ya da veli dinlenme alana) memnun edecek fiziki düzenlemelerin yapılması
- Yoğunluğun yaşandığı dönemlerde ( öğrenci kayıtları, nakil, tercih dönemi vb.) sağlıklı hizmetin sunulacağı ortamların hazırlanması,
- Kamu hizmet standartlarının uygulanmasında hizmet alanların memnuniyetinin esas alınması

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

4.2.1. Kurumumuzdan hizmet alanların, hizmetten memnun olanlara oranı



**Stratejik Hedef 4.3** Kurumda afet ve acil kurtarma ve müdahale hizmet araçlarının mevzuata uygun gerçekleştirmektir.

#### FAALİYETLER

- Kurum afet ve acil kurtarma ve müdahale hizmet planlarının hazırlanarak her yıl güncellenmesi,
- Afet ve acil kurtarma ve müdahale hizmetlerine ilişkin bilinçlendirme ve tatbikat faaliyetlerinin artırılması,
- Afet ve acil kurtarma ve müdahale hizmetleri planına uygun olarak her personele görev tebligatının yazılı yapılmasıdır.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

4.3.1. Planlanan afet ve acil yardım hizmetlerine ilişkin bilinçlendirme ve tatbikat faaliyetlerinin gerçekleştirilenlere oranıdır.

### 3.TEMA: SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER:

#### Stratejik Amaç 5:

“Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir.”

**Stratejik hedef 5.1** Öğrencilerin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamaktır.

#### FAALİYETLER

- Okul içinde sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetler düzenlenmesi,
- Sınıflar arası düzenlenen sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere ve yarışmalara katılımın sağlanması,
- Her etkinliğe her sınıftan eşit sayıda ve her defasında farklı öğrencilerin katılımının sağlanmasıdır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

5.1.1 Planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilen faaliyetlere oranı,

5.1.2. Faaliyetlere katılan öğretmen, öğrenci ve velilerin faaliyetlerden duydukları memnuniyetin oranıdır.

**Stratejik Hedef 5.2 Öğrencilerimizi spor yapmaya ve spordan zevk almaya yönlendirmektir.**

## FAALİYETLER

Beden Eğitimi derslerinde sporun her dalı ile ilgili etkinliklerin düzenlenmesi,

Farklı dallarda ve her seviyede okul içi spor turnuvalarının düzenlenmesi,

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

5.2.1. Beden Eğitimi ders içi etkinliklerinde yer alan spor dallarının sayısı,

5.2.2. Okul içi turnuvaların gerçekleştirilme oranı,

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### MALİYET TABLOSU

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2018-2019 (TL)	2019-2020 (TL)	2020-2021 (TL)	2021-2022 (TL)	2022-2023 (TL)
1	1:1.2.3.4	0	0	0	0	0
2	2:1.2	0	0	0	0	0
3	3:1.2	0	0	0	0	0
4	4:1.2.3	0	0	0	0	0
5	5:1.2	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	14000	16000	18000	20000	22000	90000
<b>TOPLAM</b>	<b>14000</b>	<b>16000</b>	<b>18000</b>	<b>20000</b>	<b>22000</b>	<b>90000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı / dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.